

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi**

Prot. n. 3516/2024

Meldola, 02 Luglio 2024

Oggetto: Provvedimento di nomina del Seggio di gara - procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la fornitura di "materiale di laboratorio (kit e reagenti/materiale plastico) esclusivo" per l'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" s.r.l. per una durata di 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi

Importo complessivo dell'appalto: € 390.000,00 oltre IVA

CUI: F03154520401202200007

CIG: B226EA8743

Registro di sistema: PI242643-24

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott.ssa Stefania Venturi

**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento:

- Decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36, recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"* (di seguito anche *"Codice"*);
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 582 del 13 dicembre 2023 recante *"Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione"*.

Atti e documenti presupposti:

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito *"Istituto"* o *"IRST"* o *"SA"*) n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Delibera del Direttore Generale n. 8 del 28/09/2023 recante *"programmazione degli acquisti di beni e servizi biennio 2023-2024"* successivamente integrata con Delibera del Direttore Generale n. 14 del 21/12/2023 recante *"stato di avanzamento della programmazione di acquisizione beni e"*

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi**

servizi, biennio 2023-2024" in cui la presente procedura è identificata con CUI: F03154520401202200007 – RUP: dott.ssa Stefania Venturi;

- Nostra Nota prot. n. 2616/2024: Disciplina temporanea nelle more dell'approvazione della rev. del RE01 "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori, e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria" limitatamente alle parti applicabili.

Richiamato integralmente:

- Il Provvedimento prot. 3284/2024 del 18/06/2024 e suoi allegati, con il quale è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., mediante l'utilizzo del sistema SATER Intercent-ER per la fornitura di "materiale di laboratorio (kit e reagenti/materiale plastico) esclusivo", per una durata di 24 mesi con facoltà di rinnovo di 12 mesi e con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ed è stata approvata la relativa documentazione.

Premesso che:

1. In data 18/06/2024 è stata pubblicata la procedura di gara n. PI242643-24 sulla piattaforma SATER di Intercent-ER invitando, con Lettera invito prot. n. 3283-2024 la ditta EUROCLONE SPA C.F./P.IVA 08126390155 a presentare offerta, in qualità di distributrice esclusiva dei prodotti oggetto della presente procedura, entro le ore 10:00 del giorno 02/07/2024;
2. La piattaforma SATER ha attribuito alla procedura in questione il seguente codice CIG: B226EA8743;
3. la data della prima seduta pubblica virtuale è stata fissata per il giorno 02/07/2024 alle ore 11:00;
4. in data 25/06/2024, la ditta EUROCLONE SPA C.F./P.IVA 08126390155 ha presentato l'offerta;
5. Così come previsto negli atti e nei documenti di gara, l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo.

Dato atto che, in coerenza con quanto specificato negli atti di gara, si rende necessario procedere alla nomina del Seggio di gara per l'espletamento delle fasi della procedura propedeutiche all'aggiudicazione definitiva, con particolare riferimento alle operazioni indicate nella Lettera Invito che si sostanziano nelle seguenti attività:

- alla verifica che l'offerta sia composta di documenti amministrativi ed economici;

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi**

- alla verifica ed esame del contenuto dei documenti amministrativi, ed economici attraverso la piattaforma SATER;

Ravvisata l'opportunità di procedere alla nomina del Seggio di gara composto dalla sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi in qualità di Presidente, che si avvale del supporto amministrativo della Dott.ssa Maria Laura Neri in qualità di segretario verbalizzante;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto.

DISPONE

1. Di prendere atto e accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;
2. Di istituire il Seggio di gara per l'espletamento delle operazioni di apertura composto dalla sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi in qualità di Presidente che si avvale del supporto amministrativo della Dott.ssa Maria Laura Neri in qualità di segretario verbalizzante;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non richiede un impegno economico in quanto non è dovuto alcun compenso e/o onere per le funzioni di cui sopra;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
5. di provvedere, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'IRST;
6. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore S.C. Provveditorato e Supporto
Amministrativo
alla Direzione Medica di Presidio
Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato in data 02/07/2024